

# A MISKOLCI EGYETEM OKTATÓI MUNKA HALLGATÓK ÁLTALI VÉLEMÉNYEZÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZATA



**Miskolc, 2017.**



## **1.3.18. sz. Egyetemi Szabályzat**



### **A MISKOLCI EGYETEM AZ OKTATÓI MUNKA HALLGATÓK ÁLTALI VÉLEMÉNYEZÉSI RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

#### **A MISKOLCI EGYETEM SZENÁTUSÁNAK 212/2017. SZÁMÚ HATÁROZATA**

Készült **8** példányban  
sorszámú, változás átvezetésére kötelezett példány

Kiadásért felelős: a Miskolci Egyetem Rektora

Kiadja a Miskolci Egyetem

ME Sokszorosító Üzeme

Nyomdaszám: ....-..... ME

Miskolc-Egyetemváros, 2017. .

A szabályzat gondozásáért felelős: Minőségbiztosítási feladatokat ellátó rektorhelyettes

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Az oktatói munka hallgatói véleményezéséről szóló szabályzata</b>	Oldalszám: <b>5</b>
		Változat száma: <b>A2</b>

### Tartalomjegyzék

Fejezet- szám	Fejezetcím	Old. szám	Vált. Szám	Bevezetés dátuma
	A szabályzat hatálya	7		
	Általános rendelkezések	7		
	Hatásköri szabályok	9		
	A kérdőívre vonatkozó szabályok	11		
	A teszt kitöltésére és értékelésére vonatkozó szabályok	11		
	Hatályba léptető rendelkezések	12		

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Az oktatói munka hallgatói véleményezéséről szóló szabályzata</b>	Oldalszám: <b>6</b>
		Változat száma: <b>A2</b>

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Az oktatói munka hallgatói véleményezéséről szóló szabályzata</b>	Oldalszám: 7
		Változat száma: A2

Figyelembe véve, hogy a tantárgyak oktatásának értékelésében a minőségbiztosítási rendszerben szabályozott módon a hallgatók véleményét is figyelembe kell venni (Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszer 32. §)

figyelembe véve azt, hogy az Egyetemnek gondoskodnia kell a képzési programjainak (és egyéb tevékenységeinek) eredményes működtetését biztosító információk szisztematikus gyűjtéséről, elemzéséről és felhasználásáról, információcsatornák eredményes működtetéséről, mivel az Egyetem oktatási rendje tárgyi és személyi feltételei megfelelő színvonalú biztosításának egyik fontos eszköze a minőségbiztosítás terén is kiemelt szerepet játszó hallgatói véleményezés, a Miskolci Egyetem Szenátusa az alábbi szabályzatot alkotja.

## **A szabályzat hatálya**

### **1. §**

- (1) Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem oktatási tevékenységét végzők oktatói munkájának véleményezésére, így a tantárgyak, és ezáltal a szakok fejlesztésére, a további fejlesztési célok kijelölésére, a véleményező kérdőívek feldolgozására, az adatok közzétételére, tárolására és az így feltárt kiemelkedő oktatási tevékenység elismerésére, a hiányosságok orvoslásának lehetőségére.
- (2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, valamint hallgatójára és oktatójára.

## **Általános rendelkezések**

### **2. §**

- (1) Az Egyetemen folyó nappali, levelező és távoktatás keretében megvalósuló képzés keretében a hallgatói véleményezés jelen szabályzatban foglaltak szerint zajlik.
- (2) Az oktatói munka hallgatói véleményezésében részt vevő szervek és személyek:
  - a) rektor,
  - b) <sup>1</sup>minőségbiztosítási feladatokat ellátó rektorhelyettes,
  - c) az Egyetem Minőségbiztosítási Csoportja,
  - d) az Egyetem Minőségbiztosítási Bizottsága,
  - e) a kar dékánja, a Bartók Béla Zeneművészeti Intézet (a továbbiakban: intézet) igazgatója,<sup>2</sup>
  - f) a karon, az intézetben működő minőségbiztosítási csoport,
  - g) a kari, intézeti minőségbiztosítási képviselő,
  - h) a ME-HÖK és kari, intézeti szerve,
  - i) a Hallgatói Szolgáltatások Igazgatóság,
  - j) az Informatikai Szolgáltató Központ.

<sup>1</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 212/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

<sup>2</sup> A Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. Kötet Szervezeti és Működési Rend 25. § (3) bekezdésében meghatározott szervezeti egységek vezetői.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem</b>	Oldalszám: <b>8</b>
	<b>Az oktatói munka hallgatói</b>	
	<b>véleményezéséről szóló szabályzat</b>	Változat száma: <b>A2</b>

- (3) Az oktatói munka hallgatói véleményezése során feladattal rendelkező szervek egymással a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni.
- (4) Az oktatói munka hallgatók általi véleményezése során kiemelten fontos a kar, az intézet által elkészített Minőségfejlesztési vagy Intézkedési Terv, amelyet a kar, intézet minden év január 31-ig elkészít a már vizsgált időszakok értékelése alapján, és továbbít a Minőségbiztosítás Csoport részére.
- (5) Az oktatói munka hallgatói véleményezése során különös tekintettel kell lenni az érintettek adataira (személyes, különleges, közérdekű és közérdekből nyilvános adataira) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szabályainak megfelelően. A kérdőíveket úgy kell kezelni és tárolni, hogy az abban részt vevők személyiségi jogai ne sérüljenek. Így az elektronikus dokumentumokba betekintő személyt titoktartási kötelezettség terheli. A véleményezés személyiségi jogokat nem sértő, értéksorrendet vagy megjegyzéseket nem tartalmazó statisztikáit a kari, intézeti szabályzat rendelkezése szerint a Kari Tanács, Intézeti Tanács ülésén és a karon, intézetben az érintettek számára hozzáférhetővé kell tenni.
- (6) Az oktatói munka hallgatói véleményezése elektronikus formában történik az EVASYS, NEPTUN és ENIR rendszer segítségével.
- (7) Az oktatói munka hallgatói véleményezése során a hallgató írásbeli tájékoztatása a véleményezés szükségességéről, a véleményezés elmulasztásának jogkövetkezményeiről a NEPTUN rendszeren keresztül történik. A ME-HÖK és kari, intézeti szervei folyamatosan tájékoztatják a hallgatókat.
- (8) A hallgatói tájékoztatás, s ennek megfelelően a hallgatókkal való kapcsolattartás elengedhetetlen feltétele a hallgatók elektronikus postaládájának elérése. Ennek érdekében a hallgató köteles elektronikus postaládája elérhetősége változása esetén a változás átvezetése iránt intézkedni a Számítógépes Tanulmányi Rendszer Üzemeltetési Szabályzat 10. § (12) bekezdése alapján.
- (9) A véleményezés hatékony működtetésének elengedhetetlen feltétele a hallgatók, a Hallgatói Szolgáltatások Igazgatóság, az Informatikai Szolgáltató Központ, a HÖK egyetemi és kari, intézeti szervei, valamint a Minőségbiztosítási Csoport közötti folyamatos tájékoztatás és konzultáció.
- (10) A dékán, az igazgató a kari, intézeti minőségbiztosítási csoport és a HÖK kari, intézeti és egyetemi szervei gondoskodnak arról, hogy a hallgatók a véleményezés lehetőségét és szabályait, a kurzusértékelésről készített összefoglalót megismerjék, és a véleményezés a megfelelő időben és módon megtörténjen.
- (11) Az oktatói munka hallgatói véleményezése a hallgató kötelessége a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszer 17. §-ában foglaltak szerint.
- (12) Az oktatói munka hallgatói véleményezése ciklusosan történik a Kari tanácsok, az Intézeti Tanács által meghatározott Minőségfejlesztési vagy Intézkedési Terv alapján az akkreditáció ütemezéséhez igazodóan.
- (13) Az adott képzési idő alatt a képzés minden tárgyát és azok minden oktatóját egyszer véleményezni kell. A 8 fő alatti kurzus Kari tanács, Intézeti Tanács döntése alapján kerülhet bele a mintavételi tervbe. Ha a kari, intézeti Minőségfejlesztési vagy Intézkedési Tervben



<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Az oktatói munka hallgatói véleményezéséről szóló szabályzat</b>	Oldalszám: <b>9</b>
		Változat száma: <b>A2</b>

az adott kar, intézet korábban súlyos, visszatérő hiányosságokat, negatív visszajelzéseket tapasztalt (kritikus tárgyak), ott egy év elteltével el kell végezni a felülvizsgálatot.

- (14) Az értékelésre kerülő tárgyakat a kari, intézeti minőségbiztosítási csoport javaslata alapján a Kari tanács, Intézeti Tanács a kari hallgatói önkormányzat egyetértésével kari, intézeti mintavételi tervben jelöli ki, a kritikus tárgyak külön nevesítésével. A szabadon választható tárgyak – a hallgatói létszám függvényében – egyéni megítélés alapján kikerülhetnek a vizsgálatból.
- (15) Ha Kari tanács, Intézeti Tanács a kurzusértékelést nem tekinti eredményesnek, akkor megteszi a szükséges intézkedéseket, így különösen a felméréseket újraindítja.
- (16) Az oktatói munka hallgatói véleményezésének célja:
- a) Járuljon hozzá az Egyetemen az oktatás színvonalának emeléséhez, az értelmiségi szakemberképzés hatékonyságának növeléséhez, információkat adjon az egyetemi, a kari, az önálló intézeti és az oktatási szervezeti egység vezetésének az oktatás és az oktatók megítéléséhez, a jelzett hibák kiküszöböléséhez.
  - b) Növelje a hallgatók felelősségteljes véleménynyilvánításának lehetőségét és az egyetemi életben való részvételének igényességét, segítse a minőségi követelmények érvényesülését.
  - c) Adjon visszajelzést az oktatók számára munkájuk fogadtatásáról, megítéléséről, segítse az egyéni fejlődésüket.
  - d) Támogassa a tantárgyfejlesztést.
  - e) Járuljon hozzá az egyetemi minőségbiztosítási rendszer működéséhez.
  - f) Nyújtson támpontot az oktatói, kutatói álláspályázatok elbírálásához, illetve a követelmények folyamatos ellenőrzéséhez.
  - g) Segítse a hallgatók lehetőség szerinti szabad oktatóválasztását.

### **Hatásköri szabályok**

#### **3. §**

- (1) Az oktatói munka hallgatói véleményezésének és az egyéb ezzel járó feladatok ellátásának, törvényességének felügyeletét és szakmai irányítását a Minőségbiztosítási Bizottság javaslatainak figyelembevételével a Rector látja el.
- (2) <sup>3</sup>A minőségbiztosítási feladatokat ellátó rektorhelyettes felügyeli a Minőségbiztosítási Csoport munkáját.
- (3) A Minőségbiztosítási Csoport az oktatói munka hallgatók általi véleményezése körében támogatja a felmérések lebonyolítását, így előállítja a felméréseket a kari, intézeti mintavételi tervek alapján, a felméréseket elindítja, az adatokat tárolja az adatvédelem szempontjaira figyelemmel.
- (4) Dékán, igazgató:

Felelős:

<sup>3</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 212/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem</b>	Oldalszám: <b>10</b>
	<b>Az oktatói munka hallgatói</b>	
	<b>véleményezéséről szóló szabályzat</b>	Változat száma: <b>A2</b>

- a) a kar, intézeti képzési, tudományos kutatási és nemzetközi tevékenységének irányítása körében a mintavételi tervek elkészítéséért,
  - b) a kérdőívek kiértékelése elkészítéséért, az eredmények elfogadásáért,
  - c) a fentiek alapján az akkreditáció szempontjaira figyelemmel a kari, intézeti Minőségfejlesztési vagy Intézkedési Terv elkészítéséért, a Minőségbiztosítási Csoport részére történő eljuttatásáért,
  - d) a kurzusértékelés összefoglalt eredményének hallgatók részére történő eljuttatásáért.
  - e) Mindezek érdekében kari, intézeti minőségbiztosítási csoportot működtet, amelynek tagja a Minőségbiztosítási Bizottság kari, intézeti képviselője is.
  - f) Feladatai ellátása során együttműködik a Minőségbiztosítási Bizottság kari, intézeti képviselőjével.
- (7) A kari, intézeti minőségbiztosítási képviselő (Minőségbiztosítási Bizottság kari képviselője):
- a) szervezi és irányítja a kar, intézet minőségbiztosítási rendszerét,
  - b) képviseli a kart, intézetet a Minőségbiztosítási Bizottságban, akadályoztatása esetén gondoskodik a helyettesítéséről,
  - c) feladatai ellátása érdekében kapcsolatot tart a Minőségbiztosítási Csoporttal,
  - d) koordinálja a kari, intézeti minőségbiztosítási csoport tevékenységét,
  - e) elvégzi a kari, intézeti kurzusértékeléseket, az eredményeket eléri, és fejlesztési javaslatokat terjeszt elő, az érintettek tájékoztatja,
  - f) közreműködik a kari, intézeti Minőségfejlesztési vagy Intézkedési Terv kidolgozásában,
  - g) a kari, intézeti felmérések eredményeit és az az alapján hozott Minőségfejlesztési vagy Intézkedési Tervet eljuttatja a Minőségbiztosítási Csoporthoz,
  - h) feladata a kari, intézeti minőségbiztosítási rendszer éves átvizsgálása, a minőségügyi dokumentumok kialakítása, nyilvántartása, az érdekeltekhez történő eljuttatása, a hatálytalanított példányok visszavonása, archiválása,
  - i) a kari, intézeti minőségbiztosítási rendszer eljárásainak kidolgozása, és hatékony megvalósításának ellenőrzése,
  - j) az intézményi akkreditációs eljárás segítése,
  - k) éves jelentések elkészítésének támogatása,
  - l) minőségszemlélet terjesztése a karon, intézetben.
- (8) A kari, intézeti minőségbiztosítási csoport a kari, intézeti minőségbiztosítási képviselő koordinálása mellett kiértékeli a kérdőíveket, a kiértékelés eredményét összefoglalja a Kari tanács, Intézeti Tanács részére, munkája során figyelembe veszi a kari, intézeti HÖK képviselői javaslatait.
- (9) A ME-HÖK részt vesz a Minőségbiztosítási Bizottság munkájában, véleményezi a kari, intézeti mintavételi terveket, javaslattételi, tájékoztatási és egyetértési jogot gyakorol az egyetemi összefoglaló értékelő jelentés készítésében, tájékoztatja a hallgatókat az oktatói munka hallgatók általi véleményezésével kapcsolatos jogaikról és kötelezettségeiről, részt vesz a véleményezés összegzett eredményének hallgatók részére továbbításában.
- (10) A kari, intézeti HÖK képviselői részt vesznek a kari, intézeti minőségbiztosítási csoport munkájában tájékoztatási, javaslattételi joggal, véleményezik a kari, intézeti mintavételi tervet és a Minőségfejlesztési vagy Intézkedési Tervet, tájékoztatják a hallgatókat az oktatói

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem</b>	Oldalszám: <b>11</b>
	<b>Az oktatói munka hallgatói</b>	
	<b>véleményezéséről szóló szabályzat</b>	Változat száma: <b>A2</b>

munka hallgatói véleményezésével kapcsolatos jogairól és kötelezettségeiről, különös tekintettel az e-mail aktualizálásra, a véleményezés kötelező jellegére, a véleményezés elmulasztásának jogkövetkezményeire, valamint részt vesz a véleményezés összegzett eredményének hallgatók részére továbbításában.

- (11) Az Informatikai Szolgáltató Központ folyamatosan konzultál a Minőségbiztosítási Csoporttal a véleményezés informatika háttére biztosítása érdekében, s a szükséges fejlesztéseket elvégzi, leszűri a véleményezéshez szükséges kurzus-adatokat, és a hallgatói e-mail címeket.
- (12) A Hallgatói Szolgáltatások Igazgatóság közreműködik az EVASYS és NEPTUN rendszer összekapcsolásában, a hallgatók elérésében.

### **A kérdőívre vonatkozó szabályok**

#### **4. §**

- (1) A kurzus értékelő kérdőívét jelen szabályzat melléklete tartalmazza.
- (2) A kérdőív tartalmáért a Minőségbiztosítási Csoport előterjesztése alapján a Minőségügyi Bizottság felel, azt a HÖK egyetemi szervével és kari, intézeti minőségbiztosítási csoporttal történt egyeztetés alapján a Szenátus fogadja el, változtatja meg.
- (3) A véleménykérés és értékelés az EVASYS-rendszer segítségével történik, amely biztosítja:
  - a) A kérdőívek elektronikus, informatikai – szükség szerint papír alapú – megjelenítését.
  - b) Az on-line, szükség szerint papír alapú, kitöltést.
  - c) A kitöltők anonimitását.
  - d) Gyors, szoftverrel támogatott feldolgozást.
- (4) A kérdőíveket az Iratkezelési Szabályzat szabályai szerint kell őrizni és megsemmisíteni.

### **A kérdőív kitöltésére és értékelésére vonatkozó szabályok**

#### **5. §**

- (1) Az oktatói munka hallgatók általi véleményezése a kari, intézeti minőségbiztosítási csoport javaslata alapján a kari tanács, Intézeti Tanács által elfogadott mintavételi terv szerint történik.
- (2) A véleményezéseket a karon, az intézetben félévente, az adott képzésre vonatkozó vizsgaidőszak utolsó hetében (véleményezési időszak) kell lebonyolítani az előzetesen elfogadott mintavételi tervek alapján.
- (3) A véleményezést a Minőségbiztosítási Csoport indítja el. Az indítás során kiemelten fontos a Hallgatói Szolgáltatások Igazgatósággal és az Informatikai Szolgáltató Központtal való kapcsolattartás a hallgatók e-mail címének elérése érdekében.
- (4) A véleményezést a Minőségbiztosítási Csoport zárja le.
- (5) A véleményezési időszak lezárását követően a kari, intézeti minőségbiztosítási képviselő eléri a kérdőíveket, majd koordinálásával a kari, intézeti minőségbiztosítási csoport értékeli azt. A kari, intézeti minőségbiztosítási csoport előterjesztése alapján a Kari tanács, Intézeti

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Az oktatói munka hallgatói véleményezéséről szóló szabályzat</b>	Oldalszám: <b>12</b>
		Változat száma: <b>A2</b>

Tanács dönt az oktatói munka hallgatói véleményezése eredményéről. Kritikus tárgyak esetén meghatározza a felülvizsgálat időpontját.

- (6) Az értékelést követően a Kari tanács, Intézeti Tanács Minőségfejlesztési vagy Intézkedési tervet készít az akkreditáció szempontjaira figyelemmel.
- (7) A Kari tanács, Intézeti Tanács döntéséről, az elfogadott Minőségfejlesztési vagy Intézkedési tervről tájékoztatást kell adni az alábbi szervek és személyek részére.
  - a) szakvezető,
  - b) érintett tanszék vezetője,
  - c) érintett intézeti vezető,
  - d) dékán, igazgató,
  - e) a hallgatók,
  - f) a Minőségbiztosítási Csoport.
- (8) Az oktatók jogosultak a róluk készült összegezett hallgatói véleményeket és az ahhoz tartozó statisztikai adatokat megismerni.
- (9) A papír alapú felmérés technikai és anyagi feltételeit a Kari tanács, Intézeti Tanács jóváhagyásával a kar dékánja biztosítja.
- (10) A felmérések lebonyolítását a Minőségbiztosítási Csoport támogatja (felmérések előállítása a kari mintavételi tervek alapján, a felmérések elindítása, adattárolás és adatvédelem).

### Hatályba léptető rendelkezések

#### 6.§

- (1) Jelen Szabályzatot a Szenátus 121/2017. sz. határozatával fogadta el. Jelen szabályzat 2017. június 1. napján lépett hatályba, hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszítette a Szenátus 388/2009. sz. határozatával elfogadott Az Oktató Munka Hallgatói Véleményezésének Rendjéről Szóló 2009. november 19. napján hatályba lépett szabályzat. A Szabályzatot a Szenátus 212/2017. számú határozattal módosította, mely 2017. október 20. napjától hatályos.
- (2) A szabályzatban leírt oktatói munka hallgatók általi véleményezésére vonatkozó előírásokat a hatályba lépését követően indított felmérésekre kell alkalmazni

Miskolc-Egyetemváros, 2017. október 19.



Prof. Dr. Torma András  
rektor  
a Szenátus elnöke